АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 132»
607635, город Нижний Новгород, с.п.Новинки,ул. Парковая, дом 1А,
e-mail: s132_nn@mail.52gov.ru

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Школа №132»
(протокол от 30.08.2022 №1)

Утверждено
приказом
МБОУ «Школа №132»
от 01.09.2022 г. № 70-О

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Нижний Новгород,2022

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет МБОУ «Школа №132» является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов учебно- воспитательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

1.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

1.2.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы.

1.2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2.4. Решение вопросов о допуске, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012, типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета ,утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педагогического совета), его заместители, все педагогические работники школы, работающие на постоянной основе, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением по рассматриваемому вопросу). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы.

3. Полномочия педагогического совета.

3.1. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;
- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, на следующий уровень образования, о недопуске до следующего уровня образования при наличии установленных законодательством оснований;
- принятие решения о допуске или решения о недопуске обучающихся к государственной итоговой аттестации при наличии установленных законодательством оснований;
- принятие решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов обучающихся; рассмотрение вопросов и принятие решений о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие решения о выдаче лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Учреждении, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- анализ результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования; рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;
- рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;
- внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;
-рассмотрение по представлению директора Учреждения:
- формы договора об образовании (платные образовательные услуги);
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- внесение директору Учреждения предложений в части:
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказания содействие в получении такими лицами образования;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, для разработки проектов документов по учебно-воспитательной работе Учреждения.
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать положения по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседание педагогического совета школы оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в архиве школы не менее 50 лет и передается по акту.

5. Срок действия положения.

5.1. Настоящее положение является бессрочным.

5.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DEFE088C49F6E0564240589060F353E3
Владелец: Маслова Оксана Николаевна
Действителен: с 08.02.2022 до 04.05.2023