



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 132»

607635, г. Н.Новгород, с.п. Новинки, ул. Парковая, д.1А,
e-mail: s132_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
№53 от 26.08.2022

План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
МБОУ «Школа № 132»
на 2022-2023 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры, направленные на обеспечение совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Приведение нормативной базы по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Иванова Е.Н.
1.2	Актуализация нормативных правовых актов, локальных нормативных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Иванова Е.Н.
1.3	Участие в проведении мониторингов по вопросам антикоррупционного законодательства, профилактики и противодействия коррупции и предоставление соответствующей отчетности	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Иванова Е.Н.
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
2.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 01 января по 30 апреля	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Иванова Е.Н.
3. Меры, направленные на взаимодействие в сфере противодействия коррупции			
3.1	Организация приема сообщений от граждан о фактах коррупционных и иных неправомερных действий сотрудников, поступающих посредством: - личного приема директором и заместителями директора; - по телефонной линии; - письменных обращений.	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, секретарь Зиновьева Е.А.
3.2	Обеспечение информационного наполнения раздела	В течение срока	Заместитель

	сайта «Противодействие коррупции» по вопросам антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии.	действия плана	директора Иванова Е.А., учитель Красилова М.Н.
3.3	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Иванова Е.Н.
4. Меры, направленные на организацию антикоррупционного образования и пропаганды			
4.1	Участие в проведении семинаров, круглых столов по антикоррупционной тематике.	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Иванова Е.Н.
4.2	Налаживание системы массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции. Своевременное обновление на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	В течение срока действия плана	Заместитель директора Иванова Е.Н, учитель Красилова М.Н.
4.3	Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике в школе с участием заинтересованных ведомств	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Иванова Е.Н.
5. Меры, направленные на совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, а также на выявление случаев коррупционных проявлений.			
5.1	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в школе.	Ежеквартально, ежегодно	Директор Маслова О.Н.
5.2	Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики.	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н.
5.3	Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников образовательной организации с помощью раздела «обращения граждан», почтового ящика «лично для руководителя», телефона «доверия».	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, секретарь Зиновьева Е.А.
5.4	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работников школы.	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н.
5.5	Усиление внутреннего контроля деятельности работников школы.	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н.
5.6	Обеспечение реализации работников школы сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений.	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н.
5.7	Проведение служебных расследований, случаев коррупционных проявлений.	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Иванова Е.Н.
5.8	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, Профком Опарина Е.В.
5.9	Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в образовательных организациях, в	25 февраля	Директор Маслова О.Н, заместитель

	том числе по противодействию бытовой коррупции, на период до 2020 г.		директора Иванова Е.Н.
5.10	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в образовательных организациях.	Ежеквартально, ежегодно	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Иванова Е.Н.
5.11	Включение в планы изучения деятельности подведомственных образовательных организаций и вопросов: -о наличии на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции; - о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции; - о наличии и содержании локальных правовых актов по противодействию коррупции;	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Иванова Е.Н.
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	В течение срока действия плана	Директор Маслова О.Н, заместитель директора Высоцкая Г.Ю.